

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA	CUI:	2656 53525 0108
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES		

Número de Contrato:	029-122-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

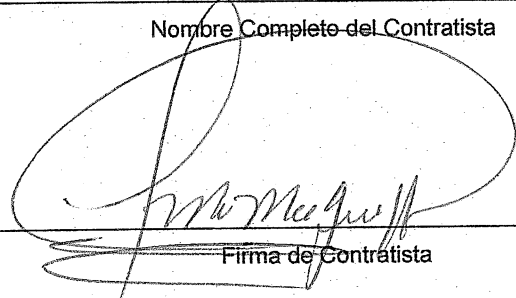
Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Sección de Compras del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

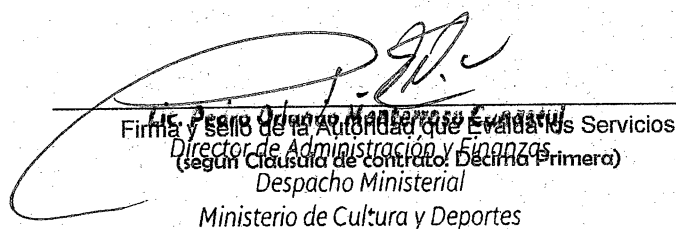
- a) Asesoré en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
 - b) Asesoré en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
 - c) Brinde asesoría en los procesos de compras y que se realicen en base a la Ley vigente.
 - d) Asesoré en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
 - e) Brinde asesoría para la adecuada y oportuna realización de las compras menores de Q. 25,000.00.
 - f) Brinde asesoría en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en Guatecompras.
 - g) Asesoré en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en Guatecompras.
 - h) Asesoré en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes materiales y suministros sean de forma efectiva.
 - i) Brinde asesoría en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida
 - j) Asesoré para el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
 - k) Brinde asesoría en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas
 - l) Brinde asesoría en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición servicios, suministros y obras.
 - m) Brinde asesoría en la realización de publicaciones de Compras menores de Q. 25,000.00 en Guatecompras
- Asesoré en la elaboración de oficios, conocimientos, providencias, actas administrativas, resoluciones Administrativas.

Milvian Marleny Garcia Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA	CUI:	2656 53525 0108
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES		

Número de Contrato:	029-122-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Sección de Compras del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se asesoró en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Se Asesoró en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó asesoría en los procesos de compras y que se realicen en base a la Ley vigente.
- Se asesoró en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Se Brindo asesoría para la adecuada y oportuna realización de las compras menores de Q. 25,000.00.
- Brinde asesoría en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en Guatecompras.
- Se asesoró en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en Guatecompras.
- Se asesoró en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes materiales y suministros sean de forma efectiva.
- Se brindo asesoría en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida
- Se asesoró para el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Se brindó asesoría en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas
- Se brindo asesoría en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición servicios, suministros y obras.
- Se brindó asesoría en la realización de publicaciones de Compras menores de Q. 25,000.00 en Guatecompras Asesoré en la elaboración de oficios, conocimientos, providencias, actas administrativas, resoluciones Administrativas. Se brindó asesoría en la elaboración de expedientes de Sub grupo 18, se brindó asesoría en En el ingreso de contrato en el Sistema de Guatenominas.

Milvian Marleny Garcia Herrera

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA	CUI:	2656 53525 0108
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES		

Número de Contrato:	029-122-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Sección de Compras del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se asesoró en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Se Asesoró en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se brindó asesoría en los procesos de compras y que se realicen en base a la Ley vigente.
- Se asesoró en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Se Brindo asesoría para la adecuada y oportuna realización de las compras menores de Q. 25,000.00.
- Brinde asesoría en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en Guatecompras.
- Se asesoró en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en Guatecompras.
- Se asesoró en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes materiales y suministros sean de forma efectiva.
- Se brindo asesoría en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida
- Se asesoró para el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Se brindó asesoría en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas
- Se brindo asesoría en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición servicios, suministros y obras.
- Se brindó asesoría en la realización de publicaciones de Compras menores de Q. 25,000.00 en Guatecompras Asesoré en la elaboración de oficios, concimientos, providencias, actas administrativas, resoluciones Administrativas. Se brindó asesoría en la elaboración de expedientes de Sub grupo 18, se brindó asesoría en En el ingreso de contrato en el Sistema de Guatenominas.

Milvian Marleny Garcia Herrera

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)